

Guatemala, 31 de enero de 2020

Msc.

Eleuterio Cahuec del Valle

Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 52-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 6-2020, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **serie 3EB04479** número de **DTE 3066709562**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de mejoras continuas con relación a la estructura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de herramientas normativas en las diferentes áreas de trabajo, tanto administrativas como sustantivas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración de informes gerenciales en materia de modernización institucional.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la capacitación y desarrollo de habilidades y destrezas en la elaboración en materia de estructura, herramientas normativas, gerenciales y de otra índole.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le asigne por la jefatura en materia de su competencia, según sea la necesidad.

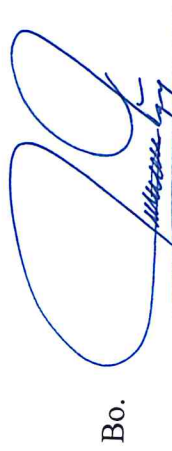
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la creación de procedimientos para la entrega de Resoluciones de Modificación Presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del producto “Manual de Inducción de Personal de Nuevo Ingreso de la Dirección de Recursos Humanos”.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del producto “Manual de Normas y Procedimientos de Inventarios”.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la validación del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica para la unidad de Caja Chica.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.



Licda. Dorothy Samantha
Maldonado Hermosilla

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pine
Subdirector de Planificación
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes